



السيد وزير الدولة
 والسيدات والسادة الوزراء والوزراء المنتدبون
 والمندوبون السامون والمندوب العام

الموضوع: تبسيط مسطرة التسجيل في نظام التأمين الإجباري الأساسي عن المرض بالقطاع العام

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، تفعيلا لتوجيهات صاحب الجلالة الملك محمد السادس نصره الله المتعلقة بتجويد الخدمات العمومية وتيسير الولوج إليها وتبسيطها ورقمنتها وتعميم الإدارة الإلكترونية، تم إصدار القانون رقم 55.19 المتعلق بتبسيط المساطر والإجراءات الإدارية الذي يهدف إلى تيسير استفادة المرتفقين من الخدمات العمومية وفق مساطر وإجراءات إدارية مبسطة.

وفي إطار تبسيط مسطرة التسجيل في نظام التأمين الإجباري الأساسي عن المرض بالقطاع العام، فقد تقرر اعتماد التدبير الإلكتروني لملفات تسجيل المؤمنين في هذا النظام والتبادل الإلكتروني للوثائق والمستندات مع الإدارات المعنية، مع تكليف المصالح التي تتولى تدبير الموارد البشرية بهذه المهمة.

وفي هذا السياق، يضع الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي منصة إلكترونية للتدبير اللامادي لملفات طلبات التسجيل في نظام التأمين الإجباري الأساسي عن المرض رهن إشارة الإدارات العمومية والجماعات الترابية والمؤسسات العمومية وصناديق التقاعد، مع مراعاة خصوصيات الإدارات المعنية وتوزيع الاختصاصات بين الإدارات المركزية والمصالح اللامركزية، بما يضمن التنزيل السليم للإجراءات والتدابير المتعلقة بكيفيات العمل بالمنصة المذكورة.

أولاً- تدبير تسجيل المؤمنين في التأمين الإجباري الأساسي عن المرض بالقطاع العام

1- إيداع ملفات تسجيل المؤمنين

في إطار تبسيط عملية تسجيل المؤمنين الجدد في التأمين الإجباري الأساسي عن المرض وتعيين وضعياتهم العائلية والإدارية، تم إعفاء المعنيين بالأمر من التنقل إلى مصالح الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي والتعاضديات.

وفي هذا الصدد، وتفعيلا لمقتضيات القانون رقم 65.00 بمثابة مدونة التغطية الصحية الأساسية والمرسوم رقم 2.05.738 بتحديد شروط الانخراط والتسجيل في نظام التأمين الإجباري الأساسي عن المرض، يتعين على المصالح المكلفة بتدبير الموارد البشرية بالإدارات والمؤسسات العمومية والجماعات الترابية وصناديق التقاعد توجيه طلبات تسجيل الموظفين والمستخدمين الجدد وأصحاب المعاشات الجدد في نظام التأمين الإجباري الأساسي عن المرض إلى الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي مباشرة.

ولضمان استمرارية استفادة المؤمنین المعنین من خدمات التأمین الإیباری الأساسی عن المرض یتعین علی الهيئة المشغلة إشعار الصندوق، داخل أجل 30 یوما، بأي تغییر یطراً علی الوضعية الإیباری للموظفین أو المستخدمین كالإلحاق والاستیداع وغیرها، وبجمیع القرارات التي یترتب عنها توقيف صرف أجورهم.

2- التدییر الإلیکترونی لملفات تسجیل المؤمنین

بغایة تسریع وتیرة عملیة تسجیل المؤمنین وتبسیطها، یضع الصندوق الوطنی لمنظمات الاحتیاط الاجتماعی، فی أجل أقصاه بداية شهر أكتوبر 2021، رهن إشارة الإدارات العمومیة والجماعات الترابیة والمؤسسات العمومیة وصنادیق التقاعد منصة إلیکترونیة یتم من خلالها تدییر عملیة التسجیل والتصریح بالتغییرات التي تطراً علی الوضعية الإیباریة للمؤمنین المعنین، وعملیة الاستفادة من التغطية التكمیلیة التعاضدیة.

وفی هذا الصدد، تقوم الإدارات المعنیة بوضع الوثائق المكونة لملفات المؤمنین فی المنصة الإلیکترونیة بطریقة مجردة من الطابع المادی، من خلال تحویل الوثیقة الورقیة إلى وسیط رقمی، ووفق مساطر تضمن أمن وصحة المعلومات والمعطیات المضمنة فیها.

وتمكن المنصة الإلیکترونیة هیئات المشغلة من تحمیل استمارات طلب الاستفادة من التغطية التكمیلیة التعاضدیة، مع مراعاة حریة المؤمنین فی اختیار التعاضدیة التي یرغبون الانخراط فیها.

3- الولوج إلى المنصة الإلیکترونیة

للولوج إلى المنصة الإلیکترونیة التي یضعها الصندوق الوطنی لمنظمات الاحتیاط الاجتماعی، یعمل هذا الأخير علی إنشاء حساب وقن سري خاصین بكل إدارة عمومیة وجماعة ترابیة ومؤسسة عمومیة وصنادیق التقاعد، مع التأكید علی أن عملیات التبادل الإلیکترونی للمعلومات والمعطیات یجب أن تتم وفقاً لأحكام القانون رقم 09.08 المتعلق بحمایة الأشخاص الذاتیین تجاه معالجة المعطیات ذات الطابع الشخسی والقانون رقم 53.05 المتعلق بالتبادل الإلیکترونی للمعطیات القانونیة.

ویتعین علی الإدارات المعنیة انتداب مخاطب رسمي ونائب له، وموافاة الصندوق الوطنی لمنظمات الاحتیاط الاجتماعی باستمارة تعینیهما، وفق النموذج المرفق بهذا المنشور، موقعة ومختومة من رئیس الإدارة، وذلك علی العنوان الإلیکترونی للصندوق (employeur@cnops.org.ma)، مع حرصها علی تحیین المعلومات المتعلقة بهما وموافاة الصندوق فوراً بمن یخلفهما فی حالة تعذر استمرار أحدهما أو كلاهما فی أداء المهام المنوطة بهما.

ویتولی المخاطب الرسمي المهام التالیة:

- الإشراف علی عملیات التبادل الإلیکترونی للمعلومات والمعطیات مع الصندوق؛
- التأكّد من تضمن الملفات لجمیع الوثائق المطلوبة، ومدى صحتها ومطابقتها للوثائق الأصلیة؛
- موافاة الصندوق، عبر المنصة، بالوثائق والبیانات التكمیلیة المطلوبة؛
- التنسیق مع مصالح الصندوق فیما یتعلق بتبادل المعلومات والمعطیات المتعلقة بتغییر الوضعية الإیباریة للمؤمنین (إلحاق، استیداع، استقالة، توقف الأجرة،.....)؛

- تلقي وصولات التسليم الرقمية التي يصدرها الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي؛
- الإشراف على عمليات أرشفة الملفات الإلكترونية، وحفظ الوثائق والمستندات الأصلية موضوع التجريد المادي؛
- استلام بطائق تسجيل المؤمنين التي يصدرها الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي.

4- آجال إيداع ملفات التسجيل في المنصة وتسليم البطائق

طبقا لمقتضيات المرسوم رقم 2.05.738 سالف الذكر، يتعين على المصالح المختصة بالإدارات المعنية إيداع ملفات طلبات تسجيل المؤمنين بالمنصة الإلكترونية داخل أجل 30 يوما ابتداء من تاريخ توظيفهم أو استفادتهم من معاش التقاعد، مقابل وصل إيداع يحيله الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي على الإدارة المعنية عبر هذه المنصة.

هذا، ويعمل الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي على إحالة بطائق التسجيل التي يعدها على الجهة المرسله داخل أجل أقصاه 30 يوما الموالية لطلب التسجيل، قصد تسليمها للمؤمنين.

5- أرشفة الملفات الإلكترونية

يتعين على الإدارات المعنية أرشفة الملفات الإلكترونية للمؤمنين في الأنظمة المعلوماتية الخاصة بتدبير الموارد البشرية، وكذا الاحتفاظ بالوثائق والمستندات موضوع التجريد المادي للإدلاء بها عند الحاجة. كما يتعين على الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي مسك وأرشفة الملفات الموضوعه بالمنصة الإلكترونية بكيفية موثوقة ومؤمنة تضمن أمن وسلامة المعلومات والمعطيات التي تتضمنها.

ثانيا- اعتماد التحويل البنكي لأداء تعويضات المؤمنين

حرصا على ضمان توصل المؤمنين بتعويضاتهم، وتفاديا لإشكاليات الأداء عن طريق الحوالات البريدية بسبب تغيير العنوان أو عدم التوصل بالإشعار البريدي، يتعين على الإدارات وصناديق التقاعد موافاة الصندوق بأرقام الحسابات البنكية أو البريدية التي تصرف فيها أجور ومعاشات المؤمنين، علما أن المعنيين بالأمر يمكنهم تغيير حساباتهم البنكية أو البريدية.

وبهذا الخصوص، يطلب الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي من الإدارات وصناديق التقاعد المعنية موافاته بأرقام الحسابات البنكية أو البريدية المتعلقة بالمؤمنين الذين تؤدي تعويضاتهم عن طريق الحوالات البريدية.

ثالثا- الإعفاء من الإدلاء ببعض الوثائق للاستفادة من التأمين الإجباري الأساسي عن المرض

حرصا على تبسيط مساطر التأمين الإجباري الأساسي عن المرض، وضمانا لاستمرار المؤمنين في الاستفادة من الخدمات المضمونة لهم، فقد تقرر ما يلي:

1- الإعفاء من الإدلاء بعقود الزواج والازدياد والوفاة

بتنسيق مع المصالح المعنية بوزارة الداخلية وفي إطار اتفاقيات شراكة، تم إعفاء المؤمنين من الإدلاء بعقود الزواج والوفاة، علما أن الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي يمكنه المطالبة بهذه الوثائق في حالة تعذر التوصل بها عن طريق التبادل الرقمي.

2- إعفاء أزواج المؤمنين من الإدلاء بشهادة عدم عمل الزوج

يتولى الصندوق البت في أحقية الأزواج الاستفادة من التأمين الإجباري الأساسي عن المرض من خلال تبادل الوثائق والمعطيات مع الجهات المعنية، حيث يتم إعفاء المؤمنين من الإدلاء بشهادة عدم عمل الزوج.

3- الإعفاء من الإدلاء بشهادات تدرس الأبناء

ضمانا لاستمرارية استفادة أبناء المؤمنين من خدمات التأمين الإجباري الأساسي عن المرض، سيتم إعفاء المؤمنين من الإدلاء السنوي بشهادات تثبت متابعة أبنائهم، المتراوحة أعمارهم ما بين 21 و26 سنة، للدراسات العليا.

وفي هذا الإطار، يتعين على المؤسسات التابعة لوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي موافاة الصندوق إلكترونيا بالمعطيات المتعلقة بالطلبة المسجلين لديها، وذلك في إطار اتفاقيات تبرم لهذه الغاية.

ونظرا لأهمية المقتضيات الواردة في هذا المنشور التي من شأنها تبسيط مسطرة التسجيل في نظام التأمين الإجباري الأساسي عن المرض بالقطاع العام، فالمرجو منكم إصدار تعليماتكم للمصالح المختصة التابعة لكم قصد العمل على تنفيذ مقتضياته والسهر على حسن تطبيقها.

وتقبلوا خالص التحيات، والسلام.

رئيس الحكومة
سعد الدين العثماني

الصندوق الوطني لمنظمات الاحتياط الاجتماعي

التدبير الإلكتروني لتسجيل المؤمنين في نظام التأمين الإجباري الأساسي عن المرض بالقطاع العام
استمارة تعيين المخاطب الرسمي ونائبه

ORGANISME EMPLOYEUR

الهيئة المشغلة

--

INFORMATIONS RELATIVES A L'INTERLOCUTEUR OFFICIEL

المعلومات المتعلقة بالمخاطب الرسمي

NOM ET PRENOM		الإسم الشخصي والعائلي
FONCTION N° C.N.I.E N° D.D.P		الصفة رقم البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم التأجير
E-MAIL		البريد الإلكتروني
N° MOBILE		رقم الهاتف المحمول

INFORMATIONS RELATIVES AU SUPPLEANT

المعلومات المتعلقة بالنائب

NOM ET PRENOM		الإسم الشخصي والعائلي
FONCTION N° C.N.I.E N° D.D.P		الصفة رقم البطاقة الوطنية للتعريف الإلكترونية رقم التأجير
E-MAIL		البريد الإلكتروني
N° MOBILE		رقم الهاتف المحمول

DATE :

التاريخ :

SIGNATURE ET CACHET DU CHEF DE L'ADMINISTRATION

توقيع وخاتم رئيس الإدارة